

INSTRUCCIONS PAGAMENT A TERCERS EN CAIXERS DE CAIXA PENEDÈS

IMPORT	
---------------	--

NOTA: Aquesta operació es pot efectuar amb tot tipus de targetes (ja siguin de Caixa Penedès o no) i amb llibretes de Caixa Penedès. **NO** s'aplica cap tipus de comissió per efectuar aquesta operació.

Una vegada ja hem introduït el número personal (PIN), hem de seleccionar el botó: **Pagament a tercers**

A la següent pantalla s'ha d'introduir el codi de l'entitat (en aquest cas el **MIV**), el codi d'entitat del MIV és el:

151391

A la següent pantalla confirmarem que l'entitat seleccionada és el **MIV**, el nom que veure'm per pantalla és: **ASOC MOVIMENT INFANTIL DE VILAFRANCA**

A la següent pantalla apareixen 2 botons: **Matrícula 90 EUR** i **Altres imports**

El botó de **Matrícula 90 EUR** serveix per efectuar el pagament de la matrícula de començament de curs, per a qualsevol altre concepte (excursió, activitat, colònies...) farem servir el botó **Altres imports**.

Una vegada seleccionat **Altres imports** a la pantalla que se'ns mostra introduïrem l'import de l'activitat que s'ha de pagar.

Després d'introduir l'import de l'activitat apareix una pantalla on se'ns indica que a continuació introduïrem un text.

A la pantalla on apareix un teclat virtual, introduïm el text associat a l'activitat, com a norma general introduïm el nom i cognoms del nen/a beneficiari de l'activitat i el número del curs del MIV on està, per exemple: **"JOSEP MARTI GOMEZ COLÒNIES"**

En el cas de tenir més d'un fill al MIV i que s'hagi de pagar una activitat comuna, també es pot optar per identificar a tots els germans amb: **"GERMANS MARTI GOMEZ COLÒNIES"**

Després de la introducció del concepte apareix una pantalla de confirmació de dades, verifiqueu que tot és correcte i seguiu endavant.

Si tot ha anat correctament el caixer imprimirà dos rebuts, el **primer rebut** és el que s'ha d'entregar al MIV, el segon rebut és un justificant per a vosaltres.